

Factura Pequeño Contribuyente

ANNE JAQUELINE , MORÁN CRUZ

Nit Emisor: 53533984

ANNE JAQUELINE MORAN CRUZ

1 CALLE 10-036 zona 3, TACTIC, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AC2873FB-A2F0-4207-90B3-8168F95FE903

Serie: AC2873FB Número de DTE: 2733654535

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:08:45

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 08:08:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-961, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-225-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

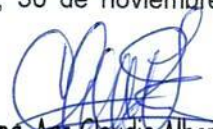
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AC2873FB, número de DTE 2733654535 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Anne Jaqueline Moran Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-961 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-225-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Anne Jaqueline Moran Cruz
DPI: 2425 46366 1604

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 53533984

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762040705261	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 5:45 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:08:45		
Emisor:	53533984		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANNE JAQUELINE MORAN CRUZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	AC2873FB-A2F0-4207-90B3-8168F95FE903		
Serie:	AC2873FB		
Número del DTE:	2733654535		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T08:08:4506:00AC2873FBA2F0420790B38168F95FE903		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 17:44:33		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 05:44:49 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	53533984
NOMBRE	ANNE JAQUELINE, MORÁN CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-961
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-225-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANNE JAQUELINE MORAN CRUZ
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a integrantes de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en las Comunidades de Pasmolon, Pansalche, Chiji, Tzalam, Cuyquel, Chamaoj, Chijulha, promoviendo el ordenamiento del patio hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica a integrantes de Centros de Apoyo para el Desarrollo Rural -CADER-, para promover el buen uso de letrinas, con la finalidad de contribuir a la salud y evitar enfermedades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en la participación en actividades realizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para	100%	Finalizado

de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	el seguimiento a niños con desnutrición aguda, asistiendo en charlas y consejería. Apoyé en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo rural -CADER- en el diseño de planificación y formación de promotorías para la réplica de temas de formación.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la Promoción de la nutrición en hogares rurales mediante prácticas de producción diversificada de alimentos y conservación artesanal, utilizando recursos locales y sostenibles en las comunidades del Arco y Guaxpac. Apoyé en promover la importancia sobre la higiene e inocuidad de los alimentos para garantizar que los alimentos que se consumen no representen riesgo para la salud a integrantes de Centros de Apoyo para el Desarrollo Rural -CADER-, Caseríos Chijulja, Rocja y el Jute Pasmolon.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia de identificación de opciones y medios disponibles para comercialización de productos y emprendimientos de integrantes de grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del Municipio de Tactic. Apoyé en realizar prácticas y preparación de alimentos a los integrantes de grupo de Centros de Apoyo para el Desarrollo Rural -CADER-, en las Comunidades de Rocja,	100% 100%	Finalizado Finalizado

	Tzalam, Samelb, con la finalidad de ofrecer y promocionar inocuos.		
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé a conformar grupo de redes de jóvenes con la finalidad que mejoren su autoconocimiento y desarrollen habilidades sociales en el municipio de Tactic.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de jóvenes en el Instituto de básico por Cooperativa sobre la creación y gestión de empresas asociativas rurales, brindando formación en planificación empresarial y desarrollo de proyectos colaborativos, con el fin de fortalecer sus capacidades emprendedoras.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la oficina municipal de la mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la participación de la reunión con representantes de Dirección Municipal de la Mujer -DMM-, para unificar esfuerzos en actividades de beneficio a mujeres y jóvenes integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, del Municipio de Tactic.	100%	Finalizado
	Apoyé, junto a la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- promover el empoderamiento de las mujeres rurales para favorecer el bienestar familiar y comunitario, a través de charlas y capacitaciones de temas relevantes.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de reuniones mensuales de coordinación departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y entrega de insumos de los proyectos de la Organización de las Naciones Unidas para	100%	Finalizado


	la Alimentación y la Agricultura.		
	Apoye en el acompañamiento a beneficiados del seguro agrícola para que hicieran su cobro respectivo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Anne Jacqueline Moran Cruz
 DPI: 2425 46366 1604
 Celular: 4771 4939

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 (f) M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ-
 DICORER - MAGA

